

Jászszentlászló Község Önkormányzatának

a helyi civil szervezetek 2012. évi támogatására vonatkozó

pályázati felhívása

1. Általános információk

A pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati adatlap.

2. A pályázat célja

A jelen pályázat a helyi civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi

szerepvállalásának segítését célozza. A pályázat célja a civil szervezetek 2012. évi programjai

kapcsán megvalósuló közhasznú tevékenységeinek és folyamatos működésének támogatása.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke: 500.000 Ft

4. A támogatottak köre

Pályázatot nyújthatnak be:

**Jászszentlászlói székhellyel rendelkező, ténylegesen működő társadalmi szervezetek, alapítványok, egyházak
valamint Jászszentlászlón működő önszerveződő közösségek**

4.1. Nem nyújthatnak be pályázatot:

a) a pártok;

b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek;

c) azok a civil szervezetek, amelyek a közpénzekből nyújtott támogatások

átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerint a

pályázók köréből kizártnak minősülnek.

4.2. Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amelynek

a.) lejárt esedékességű köztartozása van, vagy

b.) korábbi években igénybe vett önkormányzati támogatással nem, vagy nem

szabályszerűen számolt el.

4.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja

vagy eredménye

a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;

b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;

c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek

méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a

közrendre, a közerkölcsre, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe

ütközik.

5. A pályázatnak be kell mutatni:

Civil Pályázat

Írta: Administrator

2011. április 11. hétfő, 17:50 - Módosítás: 2012. március 14. szerda, 14:03

- a pályázat indokoltságát, előzményeit,

- a pályázat célját,

- a tervezett tevékenységet és annak időbeni ütemezését,

- a várt eredményeket,

- a részletes költségvetést.

Költségként, illetve tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások

támogathatók:

5.1. alaptevékenységgel összefüggő rendezvény költsége, azon belül:

a) megbízási díj: külső megbízott alkalmazása megbízási szerződés alapján

(közterheit is el lehet számolni)

b) tárgyi eszköz és készlet beszerzés

c) reprezentációs költség: a rendezvénnyel kapcsolatos rendezési, vendéglátási

kiadások. (például étkezési költség, ajándék)

d) marketing költség: a rendezvényt bemutató, népszerűsítő kiadványok költsége.

5.2. számviteli törvény szerinti tárgyi eszköz beszerzése és készletvásárlás

5.3. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége

5.4. kiadványok előállítási költsége

Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a

működéshez, illetve a rendezvény megvalósításához szükséges, a fentiek szerint

támogatható költségek közé.

6. A támogatás formája és mértéke

Egy szervezet jelen pályázati felhívásra **1 pályázatot** nyújthat be, az összesen igényelhető

támogatás összege maximum 50.000 Ft.

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben illetve csak egyes

kérelmezett jogcímekre is megállapíthatja. Döntéshozó fenntartja azt a jogot, hogy támogatási keret kimerülése miatt elutasítson pályázókat.

A támogatás a pályázó 2012. január hónap 1. nap és 2012. év december hónap 31. nap között

megvalósuló, a 5. pontban részletezett tartalmú tevékenységének gyakorlásához,

programjának megvalósításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás felhasználásával legkésőbb 2012. év november hónap 30. napig kell elszámolni.

7. A pályázat érvényességének vizsgálata

Valamennyi, a megjelölt postacímre beérkező pályázat iktatásra kerül, az iktatási szám

egyben a pályázat azonosító jele is.

A pályázat érvénytelen a következő esetekben:

a) A pályázatot határidőn túl adták postára (postai bélyegzőn szereplő dátum alapján) vagy

nyújtották be személyesen.

b) Nincs teljes körűen kitöltve a pályázati adatlap 1. pontja (pályázó neve és

székhelyének adatai) vagy nincs aláírva a pályázati adatlap 8. pontjában szereplő

nyilatkozat vagy ha az adatlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen

(ide értve az olvashatatlan kitöltést is).

c) Nem a kiadott adatlapon nyújtotta be pályázatát.

d) Nem az Önkormányzat szerinti kedvezményezett nyújtott be pályázatot.

e) Nem csatolta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi

CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségről szóló

nyilatkozatot.

8. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai:

a) a projekt szakmai értékelése (kidolgozottság, minőség);

b) pályázó szakmai felkészültsége a projekt megvalósítására;

c) a pályázó referenciái;

d) költségvetés indokoltsága, megalapozottsága, költséghatékonyság;

e) a pályázat megvalósításával érintettek köre, személyek száma.

9. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat kizárólag a Jászszentlászló Község Önkormányzata által kiadott pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap tartalmában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok

becsatolásával kell benyújtani.

- **A pályázat benyújtási határideje: 2012. április 6.**

A benyújtási határidőt követően benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra

kerülnek.

- A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban ajánlott küldeményként vagy személyesen kell benyújtani az alábbi címre, a feladó megjelölésénél fel kell tüntetni a pályázó nevét és levelezési címét:

Jászszentlászló Község Önkormányzata

6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.

A borítékon fel kell tüntetni: **„CIVIL PÁLYÁZAT 2012.”**

A részletes pályázati anyagok beszerezhetők:

Személyesen a Községházán (6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.) 2012. március 19-től Kiss Árpádnénál vagy Tápai Ritánál. A pályázati dokumentáció letölthető a www.jaszszentlaszlo.hu honlapról.

10. Pályázók döntést követő kiértékelése

Az érvényes pályázatokat Jászszentlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtási határidőt követő testületi ülésen. A döntést követő 15 napon belül a pályázók értesítést kapnak.

11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.

törvény (Knyt.) szerinti közzététel

Pályázata benyújtásával tudomásul veszi a pályázó, hogy a Knyt. 5. § -ában meghatározott

adatai Jászszentlászló Község Önkormányzata honlapján (www.jaszszentlaszlo.hu) közzétételre kerülnek.

12. Szerződéskötés

A támogatási szerződést az önkormányzat nevében a Polgármester köti meg. A szerződés aláírására a kiértékelést követő 30 napon belül kerül sor.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül szerz

ő
déskötésre nem kerül sor a pályázó hibájából.

13. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség

mellett. A támogatásnak a kiutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását

követő 15 napon belül kerül sor, ha nem áll fenn más kizáró feltétel.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a

gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott projekt akkor minősül megvalósultnak és lezártnak, ha a

Kedvezményezett által határidőre benyújtott Pénzügyi beszámolót a Támogató írásbeli

nyilatkozatával elfogadta.

Az elszámolás benyújtásának határideje: 2012. november 30.

15. A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről beszámolót és pénzügyi

elszámolást köteles a szerződésben megjelölt módon a fenti határidőig benyújtani.

Az elszámoláshoz a kedvezményezettnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. A támogatáshoz kapcsolódó kifizetett számlák és bizonylatok hitelesített másolata
2. Megbízási díj elszámolásához megbízási szerződés másolata
3. Útiköltség elszámolása esetén hitelesített számlamásolat vagy nyilatkozat
4. Minden esetben a megvalósulásról szóló szöveges beszámoló.

1.

[A PÁLYÁZATI KIÍRÁS LETÖLTÉSE](#)

[A PÁLYÁZATI ADATLAP LETÖLTÉSE](#)

Civil Pályázat

Írta: Administrator

2011. április 11. hétfő, 17:50 - Módosítás: 2012. március 14. szerda, 14:03
